

Revista Calidad en la Educación Superior
Programa de Autoevaluación Académica
Universidad Estatal a Distancia, Costa Rica
ISSN 1659-4703
revistacalidad@uned.ac.cr

**DIAGNÓSTICO SOBRE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN CURRICULAR DE LA SEDE
INTERUNIVERSITARIA DE ALAJUELA, UNIVERSIDAD NACIONAL, COSTA RICA**

DIAGNOSIS ON CURRICULUM MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
HEADQUARTERS INTERUNIVERSITY OF ALAJUELA, NATIONAL UNIVERSITY COSTA
RICA

Cynthia González Jiménez ¹
cynthia.gonzalez.jimenez@una.cr
Universidad Nacional, Costa Rica

Volumen 6, Número 2

Noviembre 2015

Pp. 64 - 86

Recibido: 10 de julio, 2015

Aprobado: 20 de setiembre, 2015

¹ Cynthia González Jiménez, Docente de Matemáticas, Académica e investigadora de la UNA y UCR, Bachiller y licenciada en Enseñanza de la Matemática, Máster en Educación con énfasis en Docencia Universitaria.

Resumen

El propósito de esta investigación es describir los procedimientos que se utilizan en la Sede de la Universidad Nacional de Costa Rica, ubicada en la provincia de Alajuela, para llevar a cabo la gestión curricular y administración educativa. Caracterizar a grandes rasgos la administración de recursos, delegación de tareas y eficacia en la resolución de las mismas, que lleva a cabo la Universidad Nacional en este centro donde debe compartir con otras tres universidades estatales.

Palabras clave: Administración educativa; gestión curricular; currículum universitario; educación superior.

Abstract

The purpose of this research is to describe the procedures used at the headquarters of the National University of Costa Rica, located in the province of Alajuela, to conduct educational curriculum management and administration. Broadly characterize resource management, task delegation and effectiveness in solving them, which conducts the National University in the center where you share with three other state universities.

Keywords: educational administration; curriculum management; university curriculum; higher education.

Introducción

Este trabajo pretende diagnosticar la administración curricular de la Sede Interuniversitaria de Alajuela de la Universidad Nacional (SIUA). Esta institución funciona como un proyecto del Consejo Nacional de Rectores (CONARE), bajo un modelo universitario único en el ámbito centroamericano, en el que participan cuatro de las universidades estatales: Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), Universidad de Costa Rica (UCR), Universidad Estatal a Distancia (UNED) Y la Universidad Nacional (UNA). Es un espacio físico común en la educación superior estatal costarricense, que promueve la integración y la flexibilidad

curricular en la provincia de Alajuela, pues brinda una oferta académica variada y de calidad estatal a la comunidad alajuelense.

Por su parte, las carreras que imparte la UNA conforman un proyecto adscrito a la Vicerrectoría Académica, particularmente a la Dirección de Docencia; y se imparten carreras de diferentes Facultades como Administración de Empresas, Ingeniería en Química Industrial, Ingeniería en Sistemas de la Información y Enseñanza del Inglés. Por lo que las personas encargadas de administrar la SIUA son profesionales de diferentes áreas, y deben coordinar entre ellos y entre las demás universidades muchos aspectos curriculares y administrativos, por lo que se pretende valorar el funcionamiento particular de la UNA en la SIUA y posteriormente establecer sugerencias que favorezcan el desarrollo del desarrollo de la institución.

En este centro cada universidad administra de forma independiente sus recursos, carreras y personal administrativo y académico. Sin embargo, en esta investigación se pretende caracterizar los procesos emitidos únicamente por la UNA en relación a la gestión y administración curricular.

La SIUA es un proyecto que funciona desde hace 7 años, en el que se han integrado cuatro de las universidades estatales con el fin de dar una variada oferta de formación profesional en la provincia de Alajuela. Año a año crece considerablemente su población estudiantil y consecuentemente, crece su espacio físico y personal administrativo; por lo que se hace cada vez más necesario definir reglamentos propios de la institución que regulen diferentes aspectos, como metodologías para la organización de trabajo en conjunto con las demás universidades, la atención a los estudiantes, a los profesores y a la comunidad en general.

La gestión administrativa en cualquier centro educativo, es un proceso sistemático que está orientado al fortalecimiento de las instituciones y a sus proyectos, con el fin de enriquecer los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos; conservando la autonomía institucional, para así responder de una manera más acorde, a las necesidades educativas

locales, regionales y mundiales. La importancia que tiene la administración de la gestión educativa para el mejoramiento de la calidad en el país, se relaciona considerablemente con el fortalecimiento del personal administrativo, docente y, la organización y calidad del servicio educativo que se brinde en conjunto.

De tal forma, con la realización del presente diagnóstico se pretende contribuir con el mejoramiento constante, organizacional administrativo de la SIUA.

Objetivos

General

Valorar la administración curricular que se llevan a cabo en la Sede Interuniversitaria de la Alajuela de la Universidad Nacional.

Específicos

1. Caracterizar la organización y los procesos de la administración curricular que se llevan a cabo en la Sede Interuniversitaria de la Alajuela de la Universidad Nacional.
2. Contribuir con la calidad de los servicios de administración curricular que se desarrollan en la Sede Interuniversitaria de la Alajuela de la Universidad Nacional.
3. Realizar una propuesta de mejoramiento basada en las debilidades y fortalezas identificadas en el trabajo.

Fundamentación Teórica

Durante los últimos años, la educación latinoamericana ha conseguido grandes avances en aspectos de cobertura y permanencia de los estudiantes en el sistema principalmente. Sin embargo, una de las características del sistema educativo que se estudia últimamente de

forma considerable por los diferentes vacíos que se presentan en cada instancia, es la calidad de la institución, o bien, del sistema educativo en general.

Ante lo descrito, Garbanzo (2001) menciona que la educación hace uso de la administración para poder conducir todos los procesos educativos en busca de resultados de calidad y armonizar todas las variables que intervienen en el proceso educativo. Es decir, a través de la administración curricular específicamente, podemos desarrollar armonía y concordancia entre las diferentes unidades de la institución educativa y con ello obtener efectividad, eficiencia y satisfacción tanto de las personas que laboran como las que reciben el servicio.

Tal como menciona González y Ayarza (1997), gestionar cambios relacionados con mejoras y calidad de una institución de modo que se busque el ajuste a las demandas de la sociedad, no es tarea fácil, ya que una de las grandes dificultades y desafíos que enfrenta la educación universitaria es responder al cómo introducir innovaciones y vencer la resistencia al cambio. Es decir, la administración de una institución universitaria requiere de considerar no solamente la armonía y organización del trabajo conjunto, sino también requiere asumir el reto de enfrentar y satisfacer las necesidades que demanda la sociedad; actualmente las universidades costarricenses en general deben buscar respuesta a diferentes procesos como lo es la acreditación, las reformas educativas en secundaria, formación de calidad, entre otros.

Según Garbanzo y Orozco (2007), una educación de calidad es la que logra que el estudiante aprenda lo que debe aprender en el tiempo estimado y de la mejor manera, haciendo uso racional de los recursos que se disponen en el proyecto. En el caso particular de la SIUA y en congruencia con Garbanzo, la calidad educativa que pueda brindarse en la SIUA es una responsabilidad compartida, donde todos sus gestores deben concebirla no solo como un producto, sino como un proceso. Al ser la SIUA un proyecto que comparten varias universidades estatales, entonces la responsabilidad está en manos de los gestores

Procedimientos metodológicos

El diagnóstico que se presenta en este trabajo, se realizó en la SIUA. La escogencia del lugar fue a conveniencia, puesto que corresponde a mi lugar de trabajo y por ende tendría mayor conocimiento de cómo acceder a la información analizada.

Para el detalle de los elementos estudiados y las recomendaciones planteadas más adelante, se consideró necesaria la entrevista a cuatro docentes del centro, uno de cada especialidad (Inglés, química, administración e informática). Se les entrevistó de manera individual, en una de las oficinas que se encuentra en la segunda planta del edificio, donde se puede disfrutar de un espacio más privado en comparación con las aulas. Además se mantendrá el anonimato de los docentes participantes.

Entre los aspectos más relevantes tratados en cada entrevista se encuentran la percepción de los mismos en relación con aspectos como:

1. Promoción de los espacios de mejoramiento del personal.
2. Conveniencia de la asignación de carga horaria al personal.
3. Relación de la oferta académica y la gestión con la normativa institucional.
4. Articulación entre las instancias académicas y administrativas en la gestión académica.
5. Accesibilidad a la infraestructura de la institución.
6. Condiciones de salubridad.
7. Atención a la diversidad dentro de la gestión curricular de aula.
8. Entre otros.

Los docentes coinciden en la mayoría de sus respuestas y comentarios, los cuales se detallan en el apartado de principales hallazgos.

Por otro lado, se realizaron constantes consultas al personal administrativo, relacionadas con la organización de la institución y la información solicitada en la escala de calificación, principalmente sobre el diseño curricular.

El análisis de cada respuesta expresada tanto por los docentes como por el personal administrativo, se va detallando en la redacción del siguiente apartado, principales hallazgos.

Principales Hallazgos

La Sede Interuniversitaria de Alajuela (SIUA) nace de la creación del “régimen de Sedes Interuniversitarias de la Educación Superior Universitaria Estatal de Costa Rica”, el cual fue aprobado por CONARE en el año 2007. En el mismo año, inició su primer ciclo lectivo con 161 estudiantes, en las instalaciones del Centro Universitario de la UNED en Cristo Rey de Alajuela y el Recinto de Tacaes de Grecia de la UCR, los espacios físicos que albergaron el proyecto.

El aumento considerable de estudiantes que ingresan, hizo que para el año 2009 resultara insuficiente el espacio físico de la UNED y en la búsqueda de una solución sostenible por más tiempo se decidió alquilar parte de las instalaciones del Centro Comercial Plaza del Este ubicadas en el Brasil de Alajuela; en las que se imparten principalmente las carreras de la UNA, UCR y el ITCR, las carreras propias de la UNED se mantuvieron en su Centro Universitario.

La matrícula de estudiantes se mantuvo creciendo de forma constante durante estos años de modo que para el año 2013, la SIUA ya ocupaba un 85% de las instalaciones de Plaza del Este y este porcentaje aumentó a un 93% en el 2014, dado que ya toda la infraestructura necesaria está funcionando en este lugar, con excepción de la UNED que sigue operando en sus instalaciones de Cristo Rey de Alajuela.

Las carreras ofrecidas en la sede interuniversitaria de Alajuela por la Universidad Nacional son:

- Ingeniería en Sistemas de Información
- Química Industrial con énfasis en Agroindustria
- Bachillerato en Inglés
- Administración de Empresas

Dicho proyecto ha sido desarrollado para ofrecer carreras que permitan cubrir las necesidades académicas de la población estudiantil de la provincia de Alajuela y regiones cercanas; así como potenciar el trabajo de las universidades públicas, pues mediante la unión de esfuerzos se pretende un mejor aprovechamiento de las fortalezas de cada institución al utilizar la capacidad de las universidades estatales.

Al ser la SIUA un proyecto de CONARE, la parte que le corresponde a la UNA se administra desde la dirección de docencia de la Vicerrectoría Académica. Desde donde se hace el nombramiento del personal académico y administrativo encargado de coordinar los diferentes procesos necesarios para que los estudiantes puedan recibir de manera factible sus lecciones. Para ello, existe un coordinador académico encargado por velar que se lleven a cabo correctamente todos los procesos relacionados con la UNA. Se designa un coordinador por cada carrera que se imparte, encargado de aspectos propios principalmente relacionados con la oferta académica que se debe dar cada ciclo.

El personal administrativo de la UNA está conformado por varias personas, dos de ellas asistentes administrativas encargadas de trabajar en conjunto con la coordinadora de la UNA en la SIUA y tratar aspectos como acciones de personal y evaluaciones de los docentes, acomodar horarios de todas las carreras, coordinar actividades conjuntas con la asociación de estudiantes y las demás universidades, entre otras.

Por otro lado se encuentran dos personas más encargados del departamento de tecnología, estos se encargan de dar soporte técnico a las computadoras, video beams y pizarras

electrónicas que se encuentran en cada aula o laboratorio; además de llevar un control del equipo que tiene cada docente y administrativo de la UNA.

Además hay un equipo de recepción que atiende de manera general en la SIUA, una de las personas que conforman este equipo es contratada por la UNA, dos más contratados por la UNED y una más por CONARE. Ellos se encargan de dar atención al público en general, principalmente sobre la oferta académica que brinda la SIUA, tanto en cursos libres como carreras y sus grados académicos. Además este personal coordina con los oficiales y conserjes encargados, la apertura y limpieza de las aulas respectivamente en los horarios que correspondan; de forma que las lecciones puedan iniciar a la hora programada con orden y aseo.

El personal de limpieza y seguridad, es un servicio que da el edificio. Las universidades en conjunto alquilan las instalaciones, en dicho alquiler se incluye el mantenimiento de infraestructura, jardinería, limpieza y seguridad.

Por otro lado, en relación con el diseño curricular, la SIUA no presenta claramente su oferta académica; puesto que en la página virtual vinculada con Dirección de Docencia de la UNA no se ha incorporado como oferta académica la carrera de administración de empresas, y no se detalla la oferta de los cursos libres. Mientras que los boletines físicos que se ofrecen en la institución si incorporan con detalle tanto las carreras que ofrecen cada una de las universidades, como los cursos libres, incluyendo fechas de matrículas y periodos lectivos.

La oferta académica que ofrece la SIUA es muy actual, puesto que entre ellas, dos son ingenierías (química industrial y sistemas de la información); las cuales responden a las demandas laborales actuales. Además los docentes entrevistados afirman que el 100% de los egresados de cada carrera se encuentra laborando en el área.

La reestructura curricular de las carreras de Administración, Inglés y Química, se encuentran en proceso. Mientras que la carrera de Ingeniería en Sistemas de la Información implementó

su nuevo de estudios a partir del I ciclo 2014. Las carreras que se imparten en la SIUA se desarrollan con el mismo plan que se trabaja en la sede central de la UNA. En el caso particular de la Escuela de Informática, que rediseñó el plan de la carrera, lo aplica para la SIUA también. En el caso de las carreras restantes, las escuelas respectivas se encuentran en el proceso de dicha reestructuración, siendo la enseñanza del inglés la que lleva el proceso más avanzado.

Una característica de la SIUA ha sido la excelente articulación entre las instancias académicas y administrativas en la gestión curricular y demás procesos en los que se deben ejecutar acciones en conjunto. Con el crecimiento de la población estudiantil de la SIUA, crece también la población docente y administrativa. Durante los últimos años que se ha incorporado más personal administrativo, se ha fortalecido el apoyo al académico en muchos aspectos, como por ejemplo agilizar el proceso del nombramiento, la reproducción de materiales, la entrega de órdenes patronales, el acceso a diferentes recursos como pilots, borradores, copias de exámenes, el rápido acceso al equipo audio visual, la aplicación y devolución de las evaluaciones docentes, entre otros. Los docentes entrevistados manifestaron que todos estos aspectos mencionados anteriormente son importantes, pues antes de ser reforzado el personal administrativo (hace 4 años), no había el acceso a diferentes recursos; y existía mucha lentitud en el proceso de los nombramientos. Por lo que se puede afirmar que existe un muy buen nivel de respuesta por parte de los participantes en la gestión curricular.

En relación con ambiente educativo y laboral, son varios los aspectos de acuerdo con los docentes se deben mejorar. La capacidad y la infraestructura para realizar la gestión no es la más adecuada, pues debido al crecimiento de la SIUA, el espacio se ha vuelto muy pequeño, pese a que se cuenta con 18 aulas y 10 laboratorios. Cada aula y laboratorio se encuentra en excelentes condiciones, cada uno de estos espacios cuenta con aire acondicionado, pizarra acrílica, video beam, computadora, y demás. Los laboratorios y 6 de las aulas cuentan con pizarras digitales y el equipo necesario para desarrollar lecciones de asignaturas específicas, como lo son los laboratorios de las carreras de química e inglés. Los docentes concuerdan

en que las condiciones en las que se encuentra el espacio físico y los recursos que tiene cada uno son muy buenos. Sin embargo, la capacidad de la instalación se ha vuelto insuficiente, además de los inconvenientes que se dan cuando se trata de coordinar la disponibilidad de aulas y cualquier otro espacio con las otras universidades que forman parte de la SUIA. Los baños se han vuelto muy pequeños para atender a la población estudiantil, académica y administrativa, al igual que la biblioteca, y el parqueo.

Respecto a la accesibilidad, se han registrado varios vacíos relacionados con el tema, pues se carece de rampas, las aulas que se encuentran en el segundo piso no permiten el acceso de personas con alguna discapacidad, no hay baños para personas discapacitadas. Solamente el parqueo tiene bien identificado los espacios para discapacitados.

El aseo y la seguridad del edificio son aspectos muy sobresalientes por su excelencia. A criterio tanto de los docentes como los administrativos y académicos, se considera que siempre las aulas, los baños e instalaciones en general, se encuentran muy aseados y en buen estado. El personal encargado de la limpieza en la SUIA esta conformado por 8 personas, mismas que velan por equipar y limpiar baños, y limpiar aulas, ventanas y demás. También se les asigna la tarea de organizar el espacio y refrigerios para actividades como las feria de la salud, la feria vocacional, el festejo de distintas fechas o actividades y reuniones.

Los oficiales de seguridad son encargados de abrir las aulas para que cada docente ingrese con su grupo a impartir lecciones. Se debe llenar una boleta en el que se detalla el nombre del profesor, el curso, el horario a trabajar y los controles que utilizará (aire acondicionado y/o video beam), para vigilar los distintos recursos que se encuentran en cada aula o laboratorio. Sin embargo, algunos de los docentes manifestaron que el oficial en ocasiones no se encontraba en su puesto en el momento de iniciar la lección, lo cual interrumpe el proceso educativo, pues se debe buscar al guarda y llenar la boleta y eso acorta la lección con algunos minutos. Respecto a la vigilancia del edificio, se considera que los oficiales realizan un buen trabajo.

En relación con la eficacia de los procesos de comunicación dentro de la SUIA, existe un problemática. La identificación que tenga cada funcionario y estudiante de la universidad a la pertenece, generalmente marca una huella de empatía o no con los demás. Pues una de las situaciones que generalmente cuesta tratar un poco más, son diferentes coordinaciones que deben realizar entre las universidades que integran la SUIA. Existe poca sintonía entre la población UCR-UNA-TECR. El caso de la UNED es un poco diferente, porque esta universidad no imparte carreras en la SIUA además de las generales, por el momento. El problema abarca de estudiantes hasta docentes y administrativos que no logran un rapport.

La gestión curricular de aula se direcciona a través de diferentes actividades, al inicio de cada ciclo se programa alguna actividad particular para los funcionarios de la sede, por ejemplo: capacitaciones sobre metodologías de enseñanza, deberes y derechos del funcionario de la UNA, además de la oferta de cursos que imparte el programa de evaluación académica de la UNA (los funcionarios de la SIUA tienen la oportunidad de participar en esos cursos). Dentro de todos los procedimientos que guían la gestión curricular en el aula, se encuentran las directrices emitidas por la asistente de coordinación a todos los docentes sobre la temática de ausencias del profesor, reposiciones, el calendario universitario, las escalas de redondeo en la calificación final, la aplicación de exámenes extraordinarios y algunos derechos muy generales de los estudiantes.

Las evaluaciones al docente que realizan los estudiantes, son otro aspecto que guía la gestión curricular, pues según la coordinadora de la SUIA son tomadas en cuenta para nombrar en los ciclos posteriores. En ocasiones ha ocurrido que un grupo de estudiantes se manifiestan ante el actuar no congruente con el modelo pedagógico de la UNA, y en estos casos, la coordinación coordina una reunión en la que se llama al docente, estudiantes, la defensora de los estudiantes (misma de la sede central) y alguna otra persona que se considere necesario, y tratar así de contrastar la realidad y tomar las medidas del caso. Es claro que se busca heredar el modelo pedagógico y gestión curricular de la UNA como tal.

La atención a la diversidad al igual que la sede central de la UNA, es una de las banderas de esta institución, los docentes entrevistados afirman fortalecer este aspecto a través de trabajos de investigación, videos, y demás. En el caso de los docentes de inglés quienes buscan trabajar con alguna temática en particular, emplean considerablemente el tema de la tolerancia y respeto a la diversidad, al igual que otros temas como el riesgo social, las enfermedades actuales, el uso de la tecnología y demás.

Respecto a gestión curricular de aula y su articulación con la acción de la institución, esta sigue un hilo similar al que se trabaja en la sede central, puesto que la SIUA hereda el modelo de trabajo que se da en la UNA. La coordinación de las acciones de la gestión curricular de aula con otras instancias es pertinente en los casos conocidos, pues tanto docentes como administrativos se han encargado de buscar calidad de la educación que reciben los estudiantes de la SUIA, tanto en el desarrollo de actividades de enseñanza, como el equipamiento de las aulas; la parte de la coordinación apoya considerablemente los esfuerzos del personal por mejorar los procesos de educación de la institución. Es por ello, que los docentes afirman que los procesos de comunicación son muy buenos.

La SUIA carece que procesos para determinar el impacto de las actividades que realiza. La institución realiza bastantes actividades de trascendencia social, como lo es la feria de la salud, el día del Alajuelense, la feria vocacional, feria del trabajo, entre otros. Sin embargo, no se realizan acciones para medir el impacto social. De la misma forma, no existe un mecanismo de comunicación y seguimiento a egresados, a excepción de los que se desarrollan en la sede central, pero no son propios de la SIUA.

Por otro lado, lo único que vincula la gestión administrativa con la comunidad son los cursos libres que se ofrecen en la SUIA. Los cuales son de computación e inglés, pero en sí, no existe un programa específico que tenga el objetivo de realizar tal vinculación.

Fortalezas y Debilidades identificadas en el proceso

Durante el proceso del diagnóstico realizado en la SIUA, se han identificado varias fortalezas y debilidades, las cuales se mencionan en este trabajo, con el objetivo único de contribuir al mejoramiento continuo de la gestión curricular la SIUA.

Fortalezas

El acceso que tiene tanto el docente como el estudiante y el administrativo al uso del equipo multimedia y laboratorios. Pues cada aula, laboratorio, y oficinas en general cuentan con computadoras, video beam, aire acondicionado, acceso a internet inalámbrico y demás. Cada universidad que integra la SIUA cuenta con una red wifi independiente a la cual tiene acceso toda la población universitaria.

Agilidad en los procesos administrativos relacionados con trámites de nombramientos de docentes, horarios, compras y demás.

El orden y el aseo es una de las características de la SIUA. El personal encargado realiza una excelente labor, para lograr mantener servicios, aulas e instalaciones en general, en orden y excelentes condiciones.

Promoción de espacios de mejoramiento para el docente, administrativo y estudiante. En la sede se brinda apoyo al funcionario para llevar cursos de mejoramiento y apoyo de actividades, a través de recursos económicos que se obtienen por medio de CONARE y son gestionados por la coordinación. Además de las actividades que se realizan en los espacios posibles para reforzar los perfiles del docente y funcionario en general. De la misma manera el estudiante tiene la oportunidad de participar en las diferentes actividades que realizan diferentes departamentos, como los son la asociación de estudiantes, el departamento de bienestar estudiantil, la SIUA en general. El departamento de bienestar estudiantil realiza

bastantes actividades con los estudiantes, relacionados con las diferentes temáticas de la educación sexual, los valores y derechos, el liderazgo, la diversidad, entre otros.

Debilidades

Los procesos de comunicación entre otras universidades que conforman la SIUA no son los más adecuados. Porque existen muchas diferencias entre el personal de cada universidad para compartir aulas, equipo, y coordinar actividades en conjunto.

La amplitud del espacio físico. La ubicación actual de la SIUA es muy céntrica y muy cómoda; sin embargo, el aumento considerable de la población universitaria ha hecho de las instalaciones durante este 2014 un lugar muy ajustado para la atención de los estudiantes y el desarrollo de las lecciones, pues las aulas están asignadas estrictamente para utilizar sólo en el horario lectivo, y no se considera la hora consulta de cada curso. Y solamente se cuenta con una sala de atención de profesores, la cual es empleada por todos los docentes de la institución.

La recepción de documentos por parte del Departamento de Bienestar Estudiantil, es uno de los aspectos que según los estudiantes se pueden mejorar, pues ellos afirman que la mayoría de papeles que deben entregar para tramitar becas, horas asistente, horas estudiante, o bien cualquier otro trámite deben ir a la sede central. Por ello, se recomienda establecer una mejor coordinación entre los departamentos de las diferentes sedes de forma tal que se puedan evitar esos traslados de los estudiantes a Heredia.

Por otro lado, el detalle de un organigrama es elemental para el desarrollo adecuado de la SUIA. Pues la falta de uno puede generar algún evento no beneficioso para la Universidad.

No existe un programa de becas específico de la SIUA, en caso de que un docente quiera participar en algún congreso, pasantía, o cursar estudios con algún tipo de beca por parte de la UNA específicamente debe gestionarlo con su unidad académica o bien, con el

Departamento de Junta de Becas de la UNA (en la sede central). En la SIUA se cuenta con presupuesto para cubrir generalmente capacitaciones y actividades que se desarrollan en las instalaciones, cabe rescatar que dicho presupuesto viene de CONARE, que financia a la SIUA.

La falta de acciones que ayuden a determinar el impacto social de las actividades que realiza la SIUA. Además el seguimiento propio a egresados es una de las carencias que presenta esta universidad. Pues esto forma parte de los aspectos necesarios para una posible y futura acreditación. Cabe rescatar que la escuela de química ha manifestado iniciar procesos de acreditación a partir del año 2015, en el cual se pretende incluir a la SIUA, pues es una de las carreras que se imparten ahí.

Recomendaciones

1. Mantener el acceso al equipamiento tecnológico en las instalaciones en general; así como el aseo y el orden que caracteriza a la institución. Siempre de forma proporcional al aumento de la población estudiantil.
2. Mantener la agilidad de procesos administrativos.
3. Fortalecer los espacios de mejoramiento para el docente, administrativo y estudiante; puesto que actualmente se han dado al inicio de ciclo, es necesario reforzar en aspectos relacionados con metodologías y reglamento de la universidad, entre otros.
4. Mejorar los procesos de comunicación entre las universidades que conforman la SIUA, para ello se pueden considerar la elaboración de talleres en los que se desarrollen temas como el trabajo cooperativo, la importancia de formar una identidad de la institución y no fraccionar la población de acuerdo a la universidad de procedencia.
5. Ampliar los espacios de los docentes para atender a los estudiantes con consultas.
6. Realizar acciones que permitan identificar la trascendencia social de la SIUA a través de proyecto de proyectos de extensión, los cuales no existen en la institución.
7. Mejorar la recepción de documentos en el departamento de bienestar estudiantil, de forma tal que el estudiante no tenga que trasladarse hasta la sede central.

8. Actualizar la oferta académica de la UNA en la SIUA, pues en la página de la misma, no aparece aún la carrera de la Administración de Empresas, ni los cursos libres que se ofrecen en la SIUA.

ANEXO

Dirección electrónica de Dirección de Docencia de la UNA en la que se incluye la SIUA
http://www.docencia.una.ac.cr/index.php?option=com_content&task=view&id=89&Itemid=92

Instrumento aplicado a los docentes

A los docentes que brindaron información para la elaboración de este trabajo se le realizaron las siguientes preguntas a través de una entrevista semiestructurada, en consideración de que se trata de una guía de preguntas que orientan una conversación.

1. ¿Cuál es su percepción sobre los espacios de mejoramiento del personal que brinda la SIUA? ¿Existen? ¿Son pertinentes?
2. ¿Está usted de acuerdo con la asignación de carga horaria al personal?
3. ¿Considera que existe relación de la oferta académica y la gestión con la normativa institucional? ¿Por qué?
4. ¿Considera que existe articulación entre las instancias académicas y administrativas en la gestión académica?
5. ¿Cuál es opinión respecto a la accesibilidad e infraestructura de la institución? ¿Es adecuada?
6. ¿Qué le parecen las condiciones de salubridad de las instalaciones en general? ¿Son adecuadas?
7. ¿Brinda ud como docente atención a la diversidad dentro de la gestión curricular de aula?

Escala de calificación

DATOS DE LA INSTANCIA: Sede Interuniversitaria de Alajuela (SIUA)

NOMBRE DEL (LA) ESTUDIANTE: Cynthia González Jiménez

I. CONTEXTO DE LA GESTIÓN CURRICULAR

4	3	2	1	0	Claridad en la definición de la misión y visión institucional	1
4	3	2	1	0	Pertinencia de los valores institucionales	2
4	3	2	1	0	Articulación entre la misión, visión, valores institucionales, el plan institucional y la gestión curricular.	3
4	3	2	1	0	Eficiencia de las instancias que efectúan la gestión curricular.	4
4	3	2	1	0	Pertinencia de las instancias que realizan la gestión curricular.	5
4	3	2	1	0	Consideración de un programa de reconocimiento y apoyo al docente o administrativos.	6
4	3	2	1	0	Promoción de los espacios de mejoramiento del personal.	7
4	3	2	1	0	Pertinencia de los mecanismos de evaluación del personal.	8
4	3	2	1	0	Conocimiento sobre las oportunidades de avance académico	9
4	3	2	1	0	Claridad de las normas de contratación de personal	10
4	3	2	1	0	Conveniencia de la asignación de carga horaria al personal.	11

4	3	2	1	0	Mantiene registros estadísticos de la gestión que realiza	12
---	---	---	---	---	---	----

II. DISEÑO CURRICULAR

4	3	2	1	0	Establece claramente su oferta académica o acción sustantiva.	13
4	3	2	1	0	Relación entre la oferta académica y la gestión con la normativa institucional	14
4	3	2	1	0	Actualidad de la oferta académica.	15
4	3	2	1	0	Pertinencia de la reestructura curricular.	16
4	3	2	1	0	Claridad de la reestructuración curricular.	17
4	3	2	1	0	Pertinencia de los períodos de reestructuración curricular.	18
4	3	2	1	0	Articulación entre las instancias académicas y administrativas en la gestión	19
4	3	2	1	0	Fortalezas del proceso de gestión curricular.	20
4	3	2	1	0	Nivel de respuesta de los participantes en la gestión curricular.	21

III. AMBIENTE EDUCATIVO Y/O LABORAL

4	3	2	1	0	Capacidad de la infraestructura para realizar la gestión	22
---	---	---	---	---	--	----

4	3	2	1	0	Equipamiento sólido y pertinente para la gestión curricular	23
4	3	2	1	0	Pertinencia de las instalaciones destinadas al trabajo docente o administrativo.	24
4	3	2	1	0	Capacidad de las instalaciones y recursos informáticos para la gestión curricular.	25
4	3	2	1	0	Accesibilidad a la infraestructura donde se realiza la gestión.	26
4	3	2	1	0	Claridad en los procesos de gestión de materiales, equipos y mantenimiento	27
4	3	2	1	0	Establecimiento de normas de seguridad	28
4	3	2	1	0	Condiciones de salubridad óptimas	29
4	3	2	1	0	Pertinencia de los espacios de discusión curricular.	30
4	3	2	1	0	Eficacia en los procesos de comunicación dentro de la organización	31
4	3	2	1	0	Promoción de la comunicación directa y el rapport	32
4	3	2	1	0	Pertinencia de la gestión curricular de aula	33
4	3	2	1	0	Claridad de los procesos de gestión	34

					curricular de aula.	
4	3	2	1	0	Atención a la diversidad dentro de la gestión curricular de aula.	35
4	3	2	1	0	Articulación de la gestión curricular de aula con la acción sustantiva de la institución	36
4	3	2	1	0	Coordinación de las acciones de la gestión curricular de aula con las otras instancias.	37
4	3	2	1	0	Pertinencia de los mecanismos de comunicación curricular en el aula	38

IV. TRASCENDENCIA SOCIAL

4	3	2	1	0	Establece procesos para determinar el impacto de las actividades que realiza.	1.
4	3	2	1	0	Pertinencia social de los programas de extensión que tiene la instancia.	1.
4	3	2	1	0	Consideran mecanismos de comunicación y seguimiento a sus egresados.	1.
4	3	2	1	0	Desarrolla programas que vinculan la gestión administrativa con la comunidad	1.

Escala:

4	3	2	1	0
Muy satisfactorio	satisfactorio	Poco satisfactorio	Insatisfactorio	No se establece

Puntuación máxima: 168 Puntuación obtenida: 136 %0,80 Nota: 80

Referencias

Garbanzo, V.G. (2001). La administración curricular en la Educación Superior caso de la Universidad de costa Rica: contexto y prioridades. *Revista Educación*, 25(2), 25-39.

Garbanzo, V.G., & Orozco, D. V. (2007). Desafíos del sistema educativo costarricense: un nuevo paradigma de la administración de la educación. *Revista Educación*, 31(2), 95-110.

González, L.E., & Ayarza, H. (1997). Calidad, evaluación institucional y acreditación en la educación superior en la región Latinoamericana y del Caribe. *La educación superior en el siglo XXI. Visión de América Latina y el Caribe*, 1, 337-390.